



سیصد و نود و دومین جلسه شورای عالی بیمه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۶ در بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران تشکیل شد و پس از بحث و تبادل نظر پیرامون دستورات جلسه، به استناد ماده ۱۷ و در اجرای مواد ۳۸ و ۶۴ قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری، «آیین‌نامه نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسات بیمه» را مشتمل بر ۱۵ ماده و ۶ تبصره به شرح ذیل تصویب نمود:

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- کلمات و اصطلاحات زیر صرف نظر از هر مفهوم دیگری که داشته باشند، در این آیین‌نامه با تعاریف زیر استفاده شده‌اند:

- ۱- بیمه مرکزی: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- مؤسسه بیمه: مؤسسه بیمه دولتی و مؤسسه بیمه غیردولتی داخلی در سرزمین اصلی (اعم از مستقیم و اتکایی) که مجاز به انجام عملیات بیمه در ایران بوده و یا متقاضی اخذ پروانه فعالیت از بیمه مرکزی می‌باشند.
- ۳- کارکنان کلیدی: مدیر ارشد، مسئول فنی و مسئول امور مالی یا کنترلی مؤسسه بیمه است.
 - ۳-۱- مدیر ارشد: اعضای هیات مدیره (عضو حقیقی یا نماینده عضو حقوقی)، مدیر عامل، قائم مقام مدیر عامل و معاون فنی مدیرعامل مؤسسه بیمه است.
 - ۳-۲- مسئول فنی: فردی است که به موجب ساختار سازمانی مؤسسه بیمه که به تصویب هیئت مدیره رسیده است، پس از معاون فنی مدیرعامل، مسئولیت کلیه امور مربوط به صدور یا پرداخت خسارت در یکی از رشته‌های بیمه مستقیم، بیمه اتکایی و اکچوئری داخلی مؤسسه بیمه را بر عهده دارد.





۳-۳- مسئول امور مالی یا کنترلی: فردی است که به موجب ساختار سازمانی مؤسسه بیمه که به تصویب هیئت مدیره رسیده است، مسئولیت یکی از امور سرمایه‌گذاری، مالی یا مدیریت ریسک شرکتی مؤسسه بیمه را بر عهده دارد.

۴- کارکنان عملیاتی: سرپرست منطقه، رئیس مجتمع یا رئیس شعبه مؤسسه بیمه و سایر عناوین با مسئولیت‌های مشابه.

۵- فرد پیشنهادی: شخص حقیقی است که به منظور تایید صلاحیت حرفه‌ای جهت تصدی سمت کارکنان کلیدی حسب مورد توسط مجمع عمومی، هیئت مدیره یا مدیر عامل مؤسسه بیمه به ترتیب مقرر در اساسنامه به بیمه مرکزی معرفی می‌شود.

۶- صلاحیت عمومی: برخورداری فرد از حداقل الزامات قانونی جهت اشتغال در جمهوری اسلامی ایران که در قوانین و مقررات عام تعیین شده است.

۷- صلاحیت حرفه‌ای: برخورداری از حداقل الزامات قانونی مقرر در قوانین و مقررات بیمه‌ای، حداقل مدارک تحصیلی و تجربه حرفه‌ای مفید و قبولی در مصاحبه تخصصی که طبق ضوابط این آیین‌نامه تعریف شده است.

۸- تجربه حرفه‌ای مفید: برخورداری فرد از تجربه بیمه‌ای یا مدیریتی متناسب با سمت وی به تشخیص بیمه مرکزی برای کارکنان کلیدی یا مؤسسه بیمه برای کارکنان عملیاتی.

۹- تجربه بیمه‌ای: سنوات تجربی فعالیت در صنعت بیمه در زمینه مرتبط با سمت پیشنهادی.

۱۰- تجربه مدیریتی: سنوات تجربی فعالیت در سمت‌های کارکنان کلیدی یا عملیاتی مؤسسات بیمه در صنعت بیمه یا فعالیت در سمت مدیر عامل یا عضویت در هیئت مدیره مؤسسات مالی و اقتصادی.

۱۱- تاییدیه: گواهی است که پس از تایید صلاحیت حرفه‌ای فرد پیشنهادی برای تصدی یکی از سمت‌های کارکنان کلیدی توسط بیمه مرکزی صادر می‌گردد.





فصل دوم - شرایط تایید صلاحیت

ماده ۲- افراد موضوع این آیین نامه باید از صلاحیت‌های عمومی و حرفه‌ای زیر برخوردار باشند:

۱- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر و سابقه ارتکاب یا معاونت در یکی از جرائم ارتشاء، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و عمومی، جعل و تزویر، تدلیس، پولشویی، تبانی و یا مداخله در معاملات دولتی و اخلاف در نظام اقتصادی و جرایم موضوع ماده ۶۴ قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری.

۲- نداشتن سوء شهرت.

۳- نداشتن سابقه نقض فاحش قوانین و مقررات بیمه‌ای در صنعت بیمه به تشخیص هیئت عامل بیمه مرکزی.

۴- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۵- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط و حداقل تجربه حرفه‌ای مفید به شرح جدول زیر:

حداقل تجربه حرفه‌ای مفید (سال)	عنوان رشته‌های تحصیلی مرتبط	عنوان سمت‌های پیشنهادی	کارکنان
۱۰ سال تجربه مدیریتی	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	کلیه اعضای هیئت مدیره	کلیدی مدیر ارشد
۱۰ سال تجربه مدیریتی که حداقل نیمی از آن تجربه بیمه‌ای باشد.	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	مدیر عامل و قائم مقام مدیرعامل	
۱۲ سال تجربه بیمه‌ای که حداقل نیمی از آن در رده مدیریت فنی یکی از رشته‌های بیمه باشد.	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	معاون فنی مدیرعامل	



۱۰ سال تجربه بیمه‌ای در رشته‌های مربوط	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	هریک از رشته‌های بیمه مستقیم	مسئول فنی	
۱۰ سال تجربه بیمه‌ای در بیمه های اتکایی	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، زبان انگلیسی، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	بیمه اتکایی		
۵ سال تجربه بیمه‌ای در زمینه اکچوئری	اکچوئری، آماربیمه، ریاضی، آمار، اقتصاد و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	اکچوئر داخلی		
۱۰ سال تجربه در زمینه کاری مرتبط (مالی، اقتصادی و بیمه‌ای)	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	سرمایه گذاری مالی مدیریت ریسک شرکتی	مسئول امور مالی یا کنترلی	عملیاتی
۵ سال تجربه بیمه‌ای مرتبط	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	- سرپرست منطقه - رئیس مجتمع - رئیس شعبه		

تبصره ۱- حداقل تجربه حرفه‌ای مفید برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های تحصیلی مرتبط به ترتیب ۲ و ۴ سال کمتر از تجربه مندرج در جدول فوق است.

تبصره ۲- چنانچه مدرک تحصیلی فرد پیشنهادی برای تصدی هر یک از سمت‌های کارکنان عملیاتی در رشته‌های تحصیلی غیرمرتبط باشد، حداقل تجربه حرفه‌ای مفید ۱/۵ برابر حداقل‌های مقرر در جدول فوق می‌باشد.

۶- قبولی کارکنان کلیدی در مصاحبه تخصصی بیمه مرکزی.

تبصره- ضوابط و معیارهای مصاحبه تخصصی را بیمه مرکزی تعیین و در پایگاه اطلاع‌رسانی خود منتشر خواهد کرد.





فصل سوم - نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای

ماده ۳- صلاحیت حرفه‌ای فرد پیشنهادی در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه توسط بیمه مرکزی بررسی و در صورت احراز شرایط مقرر در این آیین‌نامه تاییدیه صادر خواهد شد.

تبصره ۱- مسئولیت احراز صلاحیت عمومی فرد پیشنهادی بر عهده مؤسسه بیمه است.

تبصره ۲- تاییدیه صادره برای فرد پیشنهادی صرفاً برای سمتی است که مؤسسه بیمه وی را برای تصدی آن معرفی نموده و اشتغال وی در سایر سمت‌های کارکنان کلیدی در آن مؤسسه بیمه یا در سایر مؤسسات بیمه منوط به اخذ تاییدیه مجدد از بیمه مرکزی است.

ماده ۴- انتصاب افراد به سمت کارکنان کلیدی قبل از صدور تاییدیه ممنوع است و مؤسسه بیمه موظف است قبل از انتصاب، صلاحیت حرفه‌ای آنها را به تایید بیمه مرکزی برساند.

ماده ۵- بیمه مرکزی حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از تاریخ تکمیل مدارک، در خصوص صلاحیت حرفه‌ای فرد پیشنهادی اعلام نظر خواهد نمود. بیمه مرکزی مدارک مورد نیاز برای بررسی صلاحیت حرفه‌ای توسط تعیین و در پایگاه اطلاع رسانی خود منتشر خواهد کرد.

ماده ۶- مسئولیت احراز صلاحیت عمومی و تایید صلاحیت حرفه‌ای افراد جهت تصدی سمت کارکنان عملیاتی در چارچوب اساسنامه مؤسسه و ضوابط این آیین‌نامه بر عهده مؤسسه بیمه است.

ماده ۷- مؤسسه بیمه موظف است امکان دسترسی به اطلاعات و مستندات مربوط به تایید صلاحیت حرفه‌ای کارکنان عملیاتی خود را برای بیمه مرکزی فراهم نماید.

ماده ۸- مؤسسه بیمه موظف است ساختار سازمانی مصوب هیئت مدیره خود و تغییرات بعدی آن را بلافاصله پس از تصویب به بیمه مرکزی ارسال نماید.

فصل چهارم - نظارت

ماده ۹- بیمه مرکزی می‌تواند در موارد زیر با تایید هیئت عامل، تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای کارکنان کلیدی مؤسسه بیمه را لغو نماید:





- ۱- در صورت احراز تخلف هر یک از کارکنان کلیدی مؤسسه بیمه از قوانین و مقررات بیمه‌ای که به موجب مصوبات شورای عالی بیمه مشمول یا مستوجب سلب صلاحیت حرفه‌ای باشد.
- ۲- در صورتی که هر یک از کارکنان کلیدی شرایط موضوع ماده ۲ این آیین نامه را از دست بدهد یا مستندات کشف شود مبنی بر اینکه وی از ابتدا شرایط ماده مذکور را نداشته است.
- ۳- ارایه هر گونه اطلاعات کذب و خلاف واقع و یا گمراه کننده توسط کارکنان کلیدی به بیمه مرکزی یا اکچوئر رسمی بیمه.

تبصره- در احکام لغو تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای کارکنان کلیدی مؤسسه بیمه، مدت محرومیت و همچنین سمت‌های مشمول محرومیت درج می‌شود.

ماده ۱۰- مؤسسه بیمه موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ لغو تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای هر یک از کارکنان کلیدی، نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. در دوره مذکور مسئولیت سمت‌های بلا تصدی حسب مورد به عهده مدیرعامل، معاون فنی یا یکی از اعضای هیات مدیره مؤسسه بیمه خواهد بود. در هر حال چنانچه مؤسسه بیمه به هر علت ظرف مدت ۶۰ روز نسبت به معرفی فرد جایگزین واجد شرایط در یکی از سمت‌های کارکنان کلیدی اقدام ننماید، بیمه مرکزی می‌تواند در اجرای قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری، موضوع را همراه با پیشنهاد مشخص در شورای عالی بیمه مطرح نماید.

ماده ۱۱- مؤسسه بیمه موظف است در صورت احراز تخلف هر یک از کارکنان عملیاتی از قوانین و مقررات بیمه‌ای و مصوبات شورای عالی بیمه یا از دست دادن هر یک از شرایط موضوع ماده ۲ این آیین نامه، به تشخیص خود یا حسب اعلام بیمه مرکزی، ضمن جایگزینی وی با فرد واجد شرایط، مراتب را به بیمه مرکزی اعلام نماید.

ماده ۱۲- مسئولیت حسن اجرای تکالیف مؤسسه بیمه مصرح در این آیین نامه در خصوص کارکنان کلیدی و کارکنان عملیاتی با مدیرعامل و در خصوص مدیرعامل با هیات مدیره مؤسسه بیمه است. مدیرعامل یا هیات مدیره حسب مورد در مقابل مؤسسه بیمه یا اشخاص ثالث نسبت به تخلف از مقررات این آیین نامه و جبران خسارات وارده مسئول می‌باشند.





ماده ۱۳- بیمه مرکزی بر حسن اجرای این آیین نامه نظارت می‌کند. در صورت قصور یا تخلف مؤسسه بیمه در اجرای این آیین نامه، بیمه مرکزی می‌تواند متناسب با نوع، سابقه، تکرار و تعدد قصور یا تخلف صورت گرفته، به موجب تصمیم هیئت عامل هر یک از اقدامات زیر را به عمل آورد:

- ۱- اخطار کتبی به مدیر عامل یا هیئت مدیره مؤسسه بیمه حسب مورد.
- ۲- لغو تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای مدیر عامل یا هیئت مدیره مؤسسه بیمه حسب مورد.
- ۳- ایجاد محدودیت در جذب نماینده.
- ۴- پیشنهاد تعلیق فعالیت مؤسسه بیمه در یک یا چند رشته بیمه‌ای معین به شورای عالی بیمه.
- ۵- پیشنهاد لغو پروانه فعالیت مؤسسه بیمه برای تمام رشته‌ها یا رشته بیمه‌ای معین به شورای عالی بیمه.

ماده ۱۴- افرادی که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه در مؤسسات بیمه تصدی یکی از سمت‌های کلیدی یا عملیاتی موضوع ماده ۲ این آیین نامه را عهده‌دار بوده‌اند صرفاً در زمان انقضای دوره تصدی یا در صورت معرفی جهت تصدی سمت جدید در آن مؤسسه بیمه یا هر سمت کلیدی یا عملیاتی در سایر مؤسسات بیمه مشمول ضوابط این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۱۵- این آیین نامه از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است. از تاریخ مذکور، مقررات مربوط به احراز صلاحیت حرفه‌ای کارکنان مؤسسات بیمه مندرج در آیین نامه شماره ۴۰ مصوب شورای عالی بیمه و مکملهای آن لغو و احراز صلاحیت حرفه‌ای آنها تابع ضوابط این آیین نامه خواهد بود.





شورای عالی بیمه به استناد ماده ۱۷ و در اجرای مواد ۳۸ و ۶۴ قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری، در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۳۰ آیین نامه نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسات بیمه (آیین نامه شماره ۹۰) را به شرح زیر اصلاح و به عنوان "آیین نامه شماره ۹۰/۱" و مکمل آیین نامه مذکور تصویب نمود:

۱- بند ۱۰ ماده ۱ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

"۱۰- سنوات تجربی فعالیت در سمت‌های سرپرستی یا مدیریتی در صنعت بیمه یا فعالیت در سمت‌های مدیریتی در وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات مالی و اقتصادی به تشخیص بیمه مرکزی."

۲- تبصره ۲ ذیل بند ۵ ماده ۲ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

"تبصره ۲- چنانچه مدرک تحصیلی فرد پیشنهادی برای تصدی هر یک از سمت‌های کارکنان کلیدی و عملیاتی در رشته‌های تحصیلی غیرمرتبط باشد، حداقل تجربه حرفه‌ای مفید ۱/۵ برابر حداقل‌های مقرر در جدول فوق می‌باشد."

۳- ماده ۱۴ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

"ماده ۱۴- افرادی که در زمان ابلاغ این آیین نامه تصدی یکی از سمت‌های کلیدی یا عملیاتی موضوع ماده ۲ این آیین نامه را در یکی از مؤسسات بیمه عهده‌دار بوده‌اند، مشمول ضوابط قبلی بوده و صرفاً در صورت معرفی جهت تصدی سمت دیگر در آن مؤسسه بیمه یا سایر مؤسسات بیمه مشمول ضوابط این آیین نامه خواهند بود."



آیین نامه شماره ۲/۹۰

مکمل آیین نامه نحوه احراز صلاحیت حرفه ای کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسات بیمه

شورای عالی بیمه به استناد ماده ۱۷ و در اجرای مواد ۳۸ و ۶۴ قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه گری، در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۲ آیین نامه نحوه احراز صلاحیت حرفه ای کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسات بیمه (آیین نامه شماره ۹۰) را به شرح زیر اصلاح و به عنوان "آیین نامه شماره ۹۰/۲" و مکمل آیین نامه مذکور تصویب نمود:

۱- بند ۹ ماده ۱ به شرح زیر اصلاح می گردد:

"۹- سنوات تجربی فعالیت در زمینه بیمه، مرتبط با سمت پیشنهادی به تشخیص بیمه مرکزی"



شورای عالی بیمه جلسه در مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ در اجرای مواد (۳۸) و (۶۴) قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری و به استناد ماده (۱۷) همان قانون، "آیین نامه نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسات بیمه" را اصلاح و به عنوان مکمل آیین نامه مذکور (آیین نامه شماره ۹۰/۳) به شرح زیر تصویب نمود:

۱- در عنوان فصل اول عبارت "و اصطلاحات" به واژه تعاریف اضافه گردید.

۲- بند ۳ ماده (۱) به شرح زیر اصلاح شد:

۳- کارکنان کلیدی: اعضای هیئت مدیره، اعضای هیئت عامل، مسئول فنی و مسئول امور مالی یا کنترلی مؤسسه بیمه است، که منتخبی از هر کدام به عنوان مدیر ارشد لحاظ می‌گردند.

۳- متن زیر به عنوان بند ۱-۳ ذیل بند ۳ ماده (۱) آیین نامه اضافه شد:

۱-۳- اعضای هیئت مدیره: هیئت مدیره مؤسسه بیمه متشکل از حداقل ۵ عضو واجد شرایط حقیقی/حقوقی است که توسط مجمع عمومی مؤسسه یا عادی از بین صاحبان سهام به عنوان هیئت مدیره اصلی یا علی البدل انتخاب می‌شوند.

۴- متن زیر به عنوان بند ۲-۳ ذیل بند ۳ ماده (۱) آیین نامه اضافه شد:

۲-۳- اعضای هیئت عامل: هیئت عامل مؤسسه بیمه طبق آخرین نمودار سازمانی مصوب هیئت مدیره متشکل از مدیرعامل، قائم مقام و معاونین مدیرعامل است که باید به صورت موظف و تمام وقت در مؤسسه بیمه اشتغال داشته باشند. ریاست هیئت عامل مؤسسه بیمه با مدیرعامل است. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی مؤسسه بیمه است که توسط هیئت مدیره مؤسسه بیمه انتخاب می‌شود.

۵- شماره بند ۳-۳ به بند ۳-۴ تغییر و به شرح زیر اصلاح شد:

۴-۳- مسئول امور مالی یا کنترلی: فردی است که به موجب ساختار سازمانی مؤسسه بیمه که به تصویب هیئت مدیره رسیده است، مسئولیت یکی از امور سرمایه‌گذاری، تطبیق مقررات، مالی، حسابرسی و کنترل داخلی یا مدیریت ریسک شرکتی مؤسسه بیمه را بر عهده دارد.



۶- عبارت "مدیر ارشد" به عنوان بند ۵-۳ ذیل بند ۳ ماده (۱) آیین نامه به شرح زیر اصلاح شد:

۵-۳- مدیر ارشد: افراد منتخب از بین کارکنان کلیدی که شامل: کلیه اعضای هیئت مدیره (عضو حقیقی یا نماینده عضو حقوقی)، مدیرعامل، قائم مقام مدیرعامل و معاون/معاونین فنی مدیرعامل مؤسسه بیمه (معاون اتکایی شرکت‌های اتکایی)، بالاترین مقام مستقیم سرمایه‌گذاری و اکچوئر است.

۷- عبارت "مدیریت امور شعب" به تعریف کارکنان عملیاتی در بند ۴ ماده (۱) اضافه گردید.

۸- بند ۵ ماده (۱) به شرح زیر اصلاح شد:

۵- فرد پیشنهادی: شخص حقیقی یا نماینده شخص حقوقی است که به منظور تأیید صلاحیت حرفه‌ای برای تصدی سمت مدیران ارشد حسب مورد توسط هیئت مدیره یا مدیرعامل مؤسسه بیمه به ترتیب مقرر در اساسنامه به بیمه مرکزی معرفی می‌شود.

۹- بند ۷ ماده (۱) به شرح زیر اصلاح شد:

۷- صلاحیت حرفه‌ای: برخورداری از حداقل الزامات قانونی مقرر در قوانین و مقررات بیمه‌ای، حداقل مدارک تحصیلی - آموزشی/پژوهشی و تجربه حرفه‌ای مفید و قبولی در مصاحبه تخصصی که طبق ضوابط این آیین نامه تعریف شده است.

۱۰- بند ۸ ماده (۱) به شرح زیر اصلاح شد:

۸- تجربه حرفه‌ای مفید: برخورداری فرد از تجربه بیمه‌ای یا مدیریتی یا مدیریتی بیمه‌ای متناسب با سمت وی به تشخیص بیمه مرکزی برای مدیران ارشد یا به تشخیص مؤسسه بیمه برای سایر کارکنان کلیدی و کارکنان عملیاتی.

۱۱- شماره بندهای ۹ و ۱۰ ماده (۱) به ۱-۸ و ۲-۸ تغییر یافت و بند ۳-۸ به شرح زیر ذیل بند ۸ ماده (۱) آیین نامه اضافه شد:

۳-۸- تجربه مدیریتی بیمه‌ای: سنوات تجربی فعالیت در سمت‌های سطوح سرپرستی یا مدیریتی در زمینه بیمه به تشخیص بیمه مرکزی



۱۲- شماره بند ۱۱ ماده (۱) به ۹ تغییر یافت و عبارت "مدیران ارشد" جایگزین عبارت "کارکنان کلیدی" گردید.

۱۳- در ماده (۲) بعد از عبارت "افراد موضوع این آیین نامه"، عبارت "(کارکنان کلیدی و عملیاتی)" اضافه شد.

۱۴- در بند ۱ ماده (۲) واژه "مؤثر" از متن آیین نامه حذف گردید.

۱۵- بند ۳ ماده (۲) آیین نامه به شرح زیر اصلاح شد:

۳- نداشتن سابقه نقض قوانین و مقررات بیمه‌ای در صنعت بیمه یا نداشتن سابقه سوءمدیریت در وضعیت ثبات و سلامت مالی مؤسسه بیمه یا صنعت بیمه در چارچوب دستورالعملی تحت عنوان "کمیته ارزیابی عملکرد کارکنان کلیدی و عملیاتی صنعت بیمه" که با هدف ارزیابی عملکرد کلیه مدیران صنعت بیمه و اعمال نتایج آن در احراز صلاحیت حرفه‌ای تهیه و به تصویب هیئت عامل بیمه مرکزی خواهد رسید.

۱۶- در بند ۴ ماده (۲) بعد از "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" عبارت "و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" اضافه شد.

۱۷- جدول ذیل بند ۵ ماده (۲) به شرح زیر اصلاح شد:

- در ستون عنوان سمت‌های پیشنهادی، عبارت "(اصلی/علی‌البدل)" به عبارت "کلیه اعضای هیئت مدیره" اضافه گردید.
- در ستون عنوان سمت‌های پیشنهادی بعد از ردیف "معاون فنی مدیرعامل" ردیف "سایر اعضای هیئت عامل" به شرح زیر اضافه گردید:

کارکنان	عنوان سمت‌های پیشنهادی	عنوان رشته‌های تحصیلی مرتبط	حداقل تجربه حرفه‌ای مفید (سال)
کلیدی	سایر اعضای هیئت عامل	بیمه، آماربیمه، اقتصاد، مدیریت، حقوق، حسابداری، مالی، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات، پزشکی و گرایش‌های مربوط به این رشته‌ها.	۸ سال تجربه در زمینه کاری مرتبط که حداقل نیمی از آن تجربه مدیریتی باشد.





- در ستون کارکنان، عبارت‌های "اعضای هیئت‌مدیره" و "هیئت‌عامل" جایگزین عبارت "مدیر ارشد" در ستون کارکنان کلیدی گردید و عبارت "کلیه اعضای هیئت‌مدیره (اصلی/علی‌البدل)" در ستون عنوان سمت‌های پیشنهادی در ردیف اعضای هیئت‌مدیره و عبارت‌های "مدیرعامل و قائم‌مقام مدیرعامل"، "معاون/معاونین فنی مدیرعامل (معاون اتکایی)" و "سایر اعضای هیئت‌عامل" در ردیف هیئت‌عامل قرار گرفت.
- حداقل تجربه حرفه‌ای مفید، در سمت‌های "اعضای هیئت‌مدیره"، "مدیرعامل و قائم‌مقام مدیرعامل"، "معاون/معاونین فنی مدیرعامل (معاون اتکایی)"، "مسئول فنی هریک از رشته‌های بیمه مستقیم"، "مسئول فنی بیمه اتکایی" و "مسئول امور مالی یا کنترلی سرمایه‌گذاری، تطبیق مقررات، مالی، حسابرسی و کنترل داخلی" دو سال کاهش یافت و به ترتیب به ۸ سال، ۸ سال، ۱۰ سال، ۸ سال، ۸ سال و ۸ سال تغییر یافت.
- به ستون رشته‌های مرتبط در ردیف مسئول فنی هریک از رشته‌های بیمه مستقیم، واژه "پزشکی" اضافه گردید.
- به ستون رشته‌های مرتبط در ردیف مسئول فنی بیمه اتکایی، واژه "زبان خارجی" جایگزین واژه "زبان انگلیسی" گردید.
- به ستون عنوان سمت‌های پیشنهادی در ردیف مسئول امور مالی یا کنترلی، عبارت "تطبیق مقررات" و "حسابرسی و کنترل داخلی" اضافه گردید.
- به ستون عنوان سمت‌های پیشنهادی در ردیف کارکنان عملیاتی، عبارت "مدیریت امور شعب" و "سایر عناوین با مسئولیت‌های مشابه" اضافه گردید.

۱۸- تبصره‌های ذیل بند ۵ ماده (۲) آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح شد:

- تبصره ۱- حداقل تجربه حرفه‌ای مفید برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته‌های تحصیلی مرتبط به ترتیب ۲ و ۴ سال کمتر از تجربه مندرج در جدول فوق است. در هر حال حداقل سابقه و تجربه مدیریتی کمتر از ۵ سال نباشد و تجربه مدیریت بیمه‌ای برای مدیرعامل و قائم‌مقام مدیرعامل کمتر از ۲/۵ سال نباشد.
- تبصره ۲- چنانچه مدرک تحصیلی فرد پیشنهادی برای تصدی هر یک از سمت‌های کارکنان کلیدی و عملیاتی در رشته‌های تحصیلی غیرمرتبط باشد، حداقل تجربه حرفه‌ای مفید ۱/۵ برابر حداقل‌های مقرر در جدول فوق می‌باشد.





تبصره ۳ - سنوات تجربه مدیریت بیمه‌ای ۱/۵ برابر تجربه حرفه‌ای محسوب می‌شود.

تبصره ۴ - سوابق سرپرستی قبل از احراز شرایط تصدی پست‌های مدیریتی و قبل از اخذ تأییدیه بیمه مرکزی، سوابق مدیریتی قابل قبول محسوب نمی‌شود.

تبصره ۵ - حداکثر مدت تصدی به عنوان سرپرست در سمت کارکنان کلیدی و عملیاتی چهار ماه و غیرقابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۶ - بیمه مرکزی می‌تواند گواهی صادره توسط مؤسسات آموزشی-پژوهشی و حرفه‌ای داخلی و بین‌المللی ذیصلاح مورد تأیید خود و پژوهشکده بیمه را به تناسب، جایگزین بخشی از الزامات احراز صلاحیت از قبیل سوابق تجربی نموده و بعنوان مقدمه‌ای بر مصاحبه تخصصی خود منظور نماید. همچنین بیمه مرکزی جهت احراز صلاحیت‌های حرفه‌ای مدیریتی از ظرفیت کانون‌های ارزیابی و توسعه مورد تأیید خود بهره‌مند می‌گردد.

۱۹- بند ۶ ماده (۲) و تبصره ذیل آن به شرح زیر اصلاح شد:

۶- قبولی مدیران ارشد در طی فرآیند احراز صلاحیت حرفه‌ای و تخصصی و مصاحبه بیمه مرکزی. تبصره- ضوابط، معیارهای مصاحبه و نحوه انجام و احراز صلاحیت‌های حرفه‌ای و تخصصی و مدارک مورد نیاز برای بررسی صلاحیت حرفه‌ای را بیمه مرکزی در قالب دستورالعمل نحوه بررسی صلاحیت حرفه‌ای مدیران تعیین و پس از تصویب هیئت‌عامل در پایگاه اطلاع‌رسانی خود منتشر خواهد کرد.

۲۰- بند ۷ و یک تبصره به ذیل ماده (۲) آیین‌نامه اضافه گردید:

۷- داشتن حداکثر ۶۵ سال تمام برای مدیرعامل، قائم‌مقام و اعضای هیئت‌مدیره. تبصره: شرکت‌های بیمه می‌توانند دو نفر از اعضای هیئت‌مدیره را تا حداکثر سن ۷۰ سال انتخاب نمایند.

۲۱- متن ماده (۳) آیین‌نامه و تبصره ۱ ذیل آن به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۳- صلاحیت حرفه‌ای فرد پیشنهادی برای سمت مدیران ارشد در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه توسط بیمه مرکزی بررسی و در صورت احراز شرایط مقرر در این آیین‌نامه تأییدیه صادر خواهد شد.

تبصره ۱- مسئولیت احراز صلاحیت عمومی، اصالت مدرک تحصیلی و مستندات تجربه حرفه‌ای مفید فرد پیشنهادی بر عهده مؤسسه بیمه است.



۲۲- در تبصره ۲ ماده (۳) و ماده (۴) عبارت "مدیران ارشد" جایگزین عبارت "کارکنان کلیدی" گردید.

۲۳- متن ماده (۵) آیین نامه به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۵- بیمه مرکزی حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از تاریخ تکمیل مدارک، در خصوص صلاحیت حرفه‌ای فرد پیشنهادی اعلام نظر خواهد نمود.

۲۴- ماده (۶) آیین نامه به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۶- مسئولیت احراز صلاحیت عمومی و تأیید صلاحیت حرفه‌ای و نداشتن سابقه سوءمدیریت افراد جهت تصدی سمت کارکنان کلیدی (به استثنای مدیران ارشد) و کارکنان عملیاتی در چارچوب اساسنامه مؤسسه و پس از اخذ مدرک آموزشی مرتبط از مراکز آموزشی/پژوهشی/حرفه‌ای مورد تأیید بیمه مرکزی از جمله پژوهشکده بیمه و ضوابط این آیین نامه بر عهده مؤسسه بیمه است و مؤسسه می‌بایست قبل از انتصاب، استعلام لازم از مراجع ذی‌ربط را بعمل آورد.

۲۵- متن زیر به عنوان ماده (۷) به آیین نامه اضافه گردید:

ماده ۷- بیمه مرکزی موظف است سامانه اطلاعات کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسات بیمه را ایجاد و دسترسی لازم را برای ذینفعان فراهم نماید. مؤسسات بیمه موظفند در چارچوبی که بیمه مرکزی تعیین می‌کند نسبت به تهیه و به روز رسانی اطلاعات لازم در مورد کلیه مدیران را در قالب این سامانه اقدام نمایند.

۲۶- شماره ماده (۷) به ماده شماره (۸) تغییر یافت و قبل از عبارت "کارکنان عملیاتی"، عبارت "کارکنان کلیدی (به استثنای مدیران ارشد و)" اضافه شد.

۲۷- شماره ماده (۸) به ماده شماره (۹) تغییر یافت و به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۹- مؤسسه بیمه موظف است ساختار سازمانی مصوب هیئت‌مدیره خود و تغییرات بعدی آن را بلافاصله برای اعمال نظارت پس از تصویب به بیمه مرکزی ارسال نماید.



۲۸- شماره ماده (۹) به ماده شماره (۱۰) تغییر یافت و به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۱۰- هیئت عامل بیمه مرکزی در موارد زیر، تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای کارکنان کلیدی و عملیاتی مؤسسه بیمه را لغو نماید:

۲۹- عبارت "و عملیاتی" به عبارت "کارکنان کلیدی" در بندهای ۱، ۲، ۳ و تبصره ماده (۱۰) اضافه گردید.

۳۰- شماره ماده (۱۰) به ماده شماره (۱۱) تغییر یافت و عبارت "مدیران ارشد" جایگزین عبارت "کارکنان کلیدی" گردید.

۳۱- شماره ماده (۱۱) به ماده شماره (۱۲) تغییر یافت و به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۱۲- مؤسسه بیمه موظف است در صورت احراز تخلف هر یک از کارکنان کلیدی (به استثنای مدیران ارشد) و کارکنان عملیاتی از قوانین و مقررات بیمه‌ای و مصوبات شورای عالی بیمه یا از دست دادن هر یک از شرایط موضوع ماده (۲) این آیین نامه، به تشخیص خود یا حسب اعلام بیمه مرکزی، ضمن جایگزینی وی با فرد واجد شرایط، مراتب را به بیمه مرکزی جهت درج در سامانه اعلام نماید.

۳۲- شماره مواد (۱۲) الی (۱۴) به ترتیب به (۱۳)، (۱۴) و (۱۵) تغییر یافت و ماده شماره (۱۵) به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۱۵- افرادی که در زمان ابلاغ این آیین نامه تصدی یکی از سمت‌های کلیدی یا عملیاتی موضوع ماده (۲) این آیین نامه را در یکی از مؤسسات بیمه عهده‌دار بوده‌اند، مشمول ضوابط قبلی بوده و صرفاً در صورت معرفی جهت تصدی سمت دیگر در آن مؤسسه بیمه یا اتمام دوره تصدی یا پیشنهاد برای تصدی سمت در سایر مؤسسات بیمه مشمول ضوابط این آیین نامه خواهند بود.

۳۳- شماره ماده (۱۵) به ماده شماره (۱۶) تغییر یافت و ماده شماره (۱۶) به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۱۶- این آیین نامه از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و از تاریخ مذکور، سایر مقررات مصوب شورای عالی بیمه مغایر با این آیین نامه لغو می‌گردد.

